

**Zarządzenie Nr 122 /2019/PŚZ  
Burmistrza Sandomierza  
z dnia 17 maja 2019 roku**

**w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Sandomierza oraz  
ustanowienia regulaminu jego działania**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506), § 8 Uchwały Nr VIII/49/2015 Rady Miasta Sandomierza z dnia 22 marca 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Sandomierza (DZ. URZ. WOJ. 2015.1269) oraz Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Sandomierza stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 98/2019/PŚZ Burmistrza Sandomierza z dnia 26 kwietnia 2019 roku w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Sandomierza w zakresie budżetu obywatelskiego, zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Zespół ds. budżetu obywatelskiego miasta Sandomierza, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

**Przewodniczący** : Paweł Niedźwiedź – Zastępca Burmistrza Miasta Sandomierza  
**Z-ca Przewodniczącego**: Barbara Grębowiec – Skarbnik Miasta Sandomierza

Członkowie:

- 1) Barbara Rajkowska – Naczelnik Wydziału Gospodarki Gruntami i Rolnictwa
- 2) Krzysztof Kwieciński – Naczelnik Wydziału Techniczno - Inwestycyjnego
- 3) Jacek Kuliga – Naczelnik Wydziału Nadzoru Komunalnego
- 4) Wojciech Dumin – Dyrektor Sandomierskiego Centrum Kultury
- 5) Dariusz Socha – Kierownik Referatu Kultury, Promocji, Sportu i Turystyki
- 6) Paweł Wierzbicki – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sandomierzu
- 7) Aleksandra Zbyradska – Wieloosobowe Stanowisko ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych
- 8) Radca Prawny.

**§ 2.**

1. Ustala się Regulamin działania Zespołu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się Kartę analizy formularza zgłoszeniowego - propozycji zadania, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 4.**

1. Traci moc Zarządzenie nr 80/2018/PŚZ Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 17 maja 2018 roku.
1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sandomierza.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Sandomierza  
  
Marcin Marzec

## **Regulamin Pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Sandomierza**

**Powołanego do weryfikacji wniosków złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Sandomierza oraz przeprowadzenia procedury wyboru projektów do realizacji w drodze głosowania przez pełnoletnich mieszkańców Sandomierza**

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Zespołu powołanego do weryfikacji wniosków złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego Sandomierza oraz przeprowadzenia procedury wyboru projektów do realizacji w drodze głosowania przez pełnoletnich mieszkańców Sandomierza.
2. Członkowie Zespołu wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem należytej staranności, kierując się Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Sandomierza.
3. Członek Zespołu ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Zespołu oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Zespołu.
4. Zespół sprawdzi pod względem formalnym i merytorycznym wnioski złożone przez mieszkańców. Zakres sprawdzenia wniosków dotyczy w szczególności:
  - 1) zgodności z obowiązującą Strategią Miasta,
  - 2) możliwości realizacji,
  - 3) rzeczywistego kosztu,
  - 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu,
  - 5) znaczenia dla społeczności,
  - 6) możliwych korzyści wynikających dla Miasta, w tym osiedli, których projekty dotyczą.
5. Przygotowana przez Zespół analiza wraz z projektem wymaga wspólnego zaopiniowania przez Komisję Budżetu i Finansów Rady Miasta Sandomierza.
6. Zespół przekazuje projekty wraz ze swoją opinią oraz opinią Komisji Budżetu i Finansów Sekretarzowi Miasta, który sporządza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zgłoszeń oraz listę odrzuconych propozycji.
7. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te projekty, które uzyskały pozytywną opinię Zespołu w zakresie o którym mowa w pkt. 4 i Komisji Budżetu i Finansów Rady Miasta Sandomierza.
8. Głosowanie nad projektami dopuszczonymi odbędzie się w terminie od 16 do 30 września 2019 roku bezpośrednio w Urzędzie poprzez głosy oddane do urny, za pośrednictwem platformy EPUAP i listownie. Uwaga, o ważności głosu decyduje data wpływu karty do głosowania do urzędu.
9. Urna do głosowania zostanie wystawiona na parterze w holu budynku Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, Pl. Poniatowskiego 3.



10. Zespół dokona otwarcia urny, wydrukuje głosy złożone za pośrednictwem platformy EPUAP oraz otworzy koperty z głosami wysłanymi drogą pocztową.
11. Zespół dokona sprawdzenia poprawności złożonych głosów oraz przeliczy głosy ważne oddane na poszczególne projekty.
12. Zespół sporządzi „Listę projektów” uporządkowaną według liczby oddanych głosów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą głosów, niezwłocznie po zakończeniu czynności, o których mowa w pkt. 11.
13. W przypadku takiej samej liczby głosów kolejność przez głosowanie ustali Zespół.
14. Zespół wraz z Sekretarzem Miasta przygotuje i przedstawi do zatwierdzenia Burmistrzowi Sandomierza listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z liczbą głosów za każdym z projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego Sandomierza w 2020 roku.
15. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.sandomierz.pl](http://www.sandomierz.pl).
16. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Zespół konieczna jest obecność większości członków w tym Przewodniczącego lub Z-cy Przewodniczącego.
17. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
18. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół.
19. Zespół zakończy swoje prace z dniem ogłoszenia wyników głosowania.

**Burmistrz Sandomierza**



*Marcin Marzec*

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 122 /2019/PŚZ  
Burmistrza Sandomierza z dnia 17 maja 2019 roku  
w sprawie powołania Zespołu  
ds. Budżetu Obywatelskiego Sandomierza  
oraz ustanowienia regulaminu jego działania

Numer wniosku .....		<b>BUDŻET OBYWATELSKI</b>		
Nazwa zadania		<b>Karta analizy formularza zgłoszeniowego - propozycji zadania</b>		
Wnioskodawca				
<b>I. Analiza pod względem formalnym</b> (dokonuje komórka organizacyjna Urzędu wyznaczona do prowadzenia sprawy; w przypadku, gdy zakreślono „NIE” w pkt 1-3, dane nie podlegają uzupełnieniu)				
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UZASADNIENIE</b>
1.	Czy wniosek złożono na właściwym formularzu?			
2.	Czy wniosek wpłynął w terminie?			
3.	Czy wniosek zawiera wymagane dane wnioskodawcy?			
4.	Czy wypełniono rubryki: a) tytuł zadania, b) lokalizacja, c) skrócony opis zadania, d) opis zadania, e) szacunkowe koszty W przypadku zaznaczenia „NIE”, czy dokonano uzupełnień za podpisem wnioskodawcy? (podać datę złożenia podpisu)			
5.	Czy wystąpiły oczywiste omyłki? W przypadku zaznaczenia „TAK”, czy dokonano poprawki za poinformowaniem wnioskodawcy? (podać datę poinformowania)			
<b>II. Analiza pod względem merytorycznym</b> (dokonuje komórka organizacyjna wg właściwości merytorycznej wniosku, przy współpracy innych komórek organizacyjnych Urzędu, jednostek podległych Miastu i spółek komunalnych)				
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UZASADNIENIE</b>
1.	Czy zadanie należy do zadań własnych gminy określonych w ustawie o samorządzie gminnym?			
2.	Czy zadanie jest zgodne z art.216 ustawy o finansach publicznych?			
3.	Czy zadanie jest zgodne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi Miasta?			
4.	Czy realizacja zadania wymaga			

	uzyskania pozwoleń wynikających z przepisów prawa?			
5.	Czy zadanie jest możliwe do realizacji w okresie jednego roku?			
6.	Czy zachodzi konieczność: a) połączenia zadania z innym; b) zmiany lokalizacji zadania,			
	Czy dokonano stosownych uzgodnień w tym zakresie? (podać zakres uzgodnień)			
7.	Czy koszty zadania są poprawnie i realnie oszacowane?			
8.	Czy w zadaniu ujęto wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji?			
9.	Czy koszt zadania mieści się w kwocie określonej dla pojedynczego zadania?			
<b>III. Ocena wniosku</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UZASADNIENIE</b> (w przypadku zakreślenia „NIE”)
Wniosek zgodny z kryteriami formalnymi				
Wniosek zgodny z kryteriami merytorycznymi				
<b>IV. Potwierdzenie dokonanej oceny</b>		<b>Czytelne podpisy / stanowiska osób oceniających</b>		
Ocena formalna				
Data: .....				
Ocena merytoryczna				
Data: .....				
<b>V. Kwalifikacja wniosku przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego</b>				
<input type="checkbox"/> Zakwalifikowano do głosowania		Czytelne podpisy:		
<input type="checkbox"/> Nie zakwalifikowano do głosowania				
Data: .....				
<b>UZASADNIENIE</b>				

**Burmistrz Sandomierza**

*Marcin Marzec*